PTROOM PILATES

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Accettazione digitale del regolamento di prenotazione e disdetta delle lezioni
Art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Contitolari del trattamento

Ai sensi dell'art. 26 GDPR, per il trattamento dei dati raccolti mediante il modulo digitale relativo al regolamento di prenotazione e disdetta delle lezioni Pilates, le seguenti società determinano congiuntamente le finalità e le modalità essenziali del trattamento e operano in qualità di contitolari:

Sede operativa	Società
Busto Arsizio - Via Torino 48	PTROOM S.A.S. di Federico Candiani & C. - P. IVA 03825520129
Gallarate - Viale dei Tigli 28	PTROOM BRANCH S.A.S. di Federico Candiani & C. - P. IVA 03905560128
Legnano - Corso Sempione 221	PTROOM PILATES S.A.S. di Federico Candiani & C. - C.F. 04066710122

Sede legale delle società: Piazza Sant'Ilario 108, 21050 Marnate (VA). Punto di contatto comune per l'esercizio dei diritti e per le richieste privacy: infoptroom@gmail.com.

La segreteria centrale PTROOM cura operativamente la raccolta e la gestione delle risposte per le sedi interessate, nell'ambito dell'organizzazione concordata tra i contitolari. Gli interessati possono esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun contitolare. Il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità ex art. 26 GDPR è messo a disposizione degli interessati su richiesta.

2. Dati personali, finalità e basi giuridiche

Il modulo può raccogliere nome, cognome, sede selezionata, eventuale recapito, dichiarazioni di accettazione del regolamento e di presa visione dell'informativa, versione dei documenti, data e ora della compilazione e, ove effettivamente registrati, dati tecnici necessari a documentare l'operazione (ad esempio indirizzo IP).

a) Gestione del rapporto con il cliente: registrazione dell'accettazione del regolamento, gestione delle prenotazioni e applicazione delle condizioni contrattuali di disdetta. Base giuridica: esecuzione del contratto o misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR).

b) Documentazione dell'accettazione e gestione di contestazioni: conservazione delle evidenze dell'operazione, verifica delle disdette, gestione dei reclami e accertamento, esercizio o difesa di diritti. Base giuridica: legittimo interesse dei contitolari alla tutela dei propri diritti e alla corretta gestione delle contestazioni (art. 6, par. 1, lett. f GDPR), nel rispetto del bilanciamento con i diritti degli interessati.

c) Adempimento di obblighi normativi: eventuali trattamenti richiesti da disposizioni di legge applicabili. Base giuridica: adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).

Il conferimento dei dati necessari all'identificazione del cliente e alla registrazione dell'accettazione è necessario per completare la procedura digitale; in loro assenza non sarà possibile registrare l'accettazione online. Per queste finalità non è richiesto uno specifico consenso privacy. Il modulo non è utilizzato per finalità di marketing.

3. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

I dati sono trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, secondo procedure coerenti con le finalità indicate. L'accesso è consentito soltanto a persone autorizzate, in particolare alla segreteria centrale e, nei limiti delle rispettive funzioni, agli altri soggetti autorizzati dai contitolari. Sono

adottate misure tecniche e organizzative appropriate al rischio, finalizzate a proteggere i dati da accessi non autorizzati, perdita, alterazione o divulgazione indebita, secondo l'art. 32 GDPR.

4. Destinatari dei dati e fornitori

I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari alle finalità indicate, a fornitori di servizi digitali, hosting, modulistica online, posta elettronica, firma elettronica e archiviazione, nonché a consulenti o soggetti legittimati per legge. I fornitori che trattano dati personali per conto dei contitolari sono designati responsabili del trattamento mediante accordi ai sensi dell'art. 28 GDPR; ove agiscano invece come titolari autonomi, il relativo ruolo viene valutato in base al servizio effettivamente prestato. I dati non sono diffusi.

5. Periodo di conservazione e trasferimenti

I dati sono conservati per la durata del rapporto contrattuale. Le evidenze dell'accettazione sono conservate fino alla scadenza dei termini di prescrizione dei diritti derivanti dal rapporto o, in caso di controversia, fino alla sua conclusione definitiva, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati trattati attraverso il modulo non sono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti dell'interessato

Nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione del trattamento (art. 18) e portabilità (art. 20, ove applicabile), contattando infoptroom@gmail.com.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE (ART. 21 GDPR): quando il trattamento è basato sul legittimo interesse, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare. In tal caso il trattamento cessa, salvo che i contitolari dimostrino motivi legittimi cogenti prevalenti oppure la necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, in particolare al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR, ferma restando ogni altra tutela amministrativa o giurisdizionale.